

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ им. С.И. ВАВИЛОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИЕТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЕТ РАН



Д.Ю. Щербинин

Приказ № 85 «О» от 22 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖЕБНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОВОЙ СИСТЕМЕ ИИЕТ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о служебной электронной почтовой системе ИИЕТ РАН (далее - Положение) определяет основные принципы организации служебной электронной почтовой системы (СЭПС) ИИЕТ РАН и общий порядок использования сервиса электронной почты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21.07.03 №5485-1 “О государственной тайне”, Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.06 “Об информации, информационных технологиях и защите информации”, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.06 “О персональных данных”.

1.3. Служебная электронная почтовая система ИИЕТ РАН является общим ресурсом, доступ к которому обязан получить любой работник, связанный постоянным трудовым договором с ИИЕТ РАН. Подключение к служебной электронной почтовой системе осуществляется по инициативе работника ИИЕТ РАН.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для работников ИИЕТ РАН, использующих служебную электронную почтовую систему.

1.5. СЭПС ИИЕТ РАН является некоммерческой и не предназначена для извлечения прибыли при её использовании.

1.6. Требования настоящего Положения могут быть дополнены иными локальными нормативными актами, регламентирующими и разъясняющими работу служебной электронной почтовой системы ИИЕТ РАН.

1.7. В настоящем Положении и других нормативных документах, регламентирующих работу служебной электронной почтовой системы ИИЕТ РАН, используются следующие термины и определения:

Интернет (Сеть Интернет) – Всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации, представленной в цифровом (электронном) виде.

Электронная почта – служба в компьютерной сети, позволяющая обмениваться информацией

без применения т.н. «бумажных» носителей.

Электронная почтовая система (ЭПС) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления сервиса электронной почты.

Корпоративная электронная почтовая система ИИЕТ РАН (Служебная электронная почтовая система ИИЕТ РАН, СЭПС ИИЕТ РАН)– комплекс организационных процедур, программных и технических средств, предоставляющий пользователям сервис электронной почты, обеспечивающий передачу электронных сообщений по стандартным протоколам передачи данных и позволяющий отправлять, получать, хранить и обрабатывать почтовые сообщения.

Пользователь – сотрудник ИИЕТ РАН, которому предоставлено право пользования СЭПС ИИЕТ РАН.

Администратор почтовой системы – лицо, ответственное за обслуживание, мониторинг технических, программных и информационных компонентов почтовой системы, и ведение учета ее пользователей.

Третья сторона – юридическое или физическое лицо, не имеющее прямой или обратной зависимости в принятии решений от ИИЕТ РАН.

Автоматизированное рабочее место (АРМ)– автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным обеспечением (ПО)) для выполнения определенной производственной задачи.

Файл– это упорядоченная совокупность данных, которая хранится на носителе информации и занимает отдельную область памяти.

Электронное почтовое сообщение– электронное сообщение, предназначенное для передачи через Службу электронной почты. Почтовое сообщение состоит из обязательной служебной информации: электронный почтовый адрес отправителя, электронный почтовый адрес получателя, тема письма; и необязательных частей: текст сообщения, вложенные (приложенные) файлы.

Электронный почтовый адрес – общепринятое обозначение, однозначно идентифицирующее адрес электронного почтового ящика или адрес почтовой рассылки. Состоит из двух частей, разделенных знаком «@», левая часть которого, как правило, указывает имя учетной записи пользователя, псевдонима или рассылки в Электронной почтовой системе, а правая- название организации и ее принадлежность (географическую, организационную и т.п.). В ИИЕТ РАН используются три типа электронных адресов: персональный- назначенный конкретному Пользователю (напр, Ivanov@ihst.ru), должностной- назначенный Пользователю по должности и являющийся псевдонимом персонального электронного адреса (напр, director@ihst.ru) и список рассылки (напр, konferentsija-2010@ihst.ru). Адреса электронной почты ИИЕТ набираются латинскими буквами.

Электронный почтовый ящик – индивидуально названное и закрепленное за пользователем дисковое пространство на почтовом сервере для получения, использования и хранения почтовых сообщений, поступающих на ассоциированные с этим почтовым ящиком адреса электронной почты. Состоит из нескольких отдельных областей (Личных папок).

Учетная запись – системное имя и пароль (а также, возможно, иные сведения), предназначенные для однозначной аутентификации пользователя и предоставления ему услуги в составе и объеме, определяемыми правами доступа, назначенными Администратором.

Почтовая рассылка – список адресов электронной почты пользователей (список рассылки), предназначенный для одновременной отправки почтовых сообщений перечисленным участникам рассылки. Почтовая рассылка имеет собственный адрес электронной почты (адрес рассылки).

Список рассылки – выделенная группа пользователей в адресной книге, создаваемая для облегчения специальных почтовых рассылок.

Личные папки – хранилища почтовых сообщений пользователя, расположенные в электронном почтовом ящике, необходимые для организованного хранения большого количества сообщений. Основные из них: Входящие (inbox)- полученные почтовые сообщения, Отправленные (sent)-

отправленные почтовые сообщения, Корзина (Удаленные, Trash) – удаленные почтовые сообщения, Спам (Spam) – сообщения, оцененные Антиспам-системой, как рекламные или нежелательные.

Лимит размера почтового ящика – ограничение на размер (совокупный объем хранящихся сообщений) почтового ящика. Измеряется в байтах.

Почтовый сервер – информационный сервис, включающий в себя почтовые службы и функции администрирования, а также позволяющий содержать почтовые ящики пользователей, хранить и производить обмен почтовыми сообщениями.

Почтовый клиент – специализированное программное обеспечение, предназначенное для написания, хранения, получения и отправки сообщений электронной почты.

Доступ с помощью веб-интерфейса – возможность доступа к сервисам почтовой системы с любого компьютера или устройства, имеющего подключение к сети Интернет, с помощью специальных программ (напр, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Microsoft Internet explorer или Edge, Safari, Яндекс Браузер и пр.).

Вредоносное ПО – программное обеспечение или изменения в нем, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Антивирус – автоматическая система сканирования почтовых сообщений на наличие вредоносного ПО.

Антиспам – автоматическая система сканирования почтовых сообщений на наличие нежелательной рекламной рассылки (спам).

2. Цели и задачи Корпоративной почтовой системы

2.1. Целью СЭПС ИИЕТ РАН является повышение оперативности информационного взаимодействия работников ИИЕТ РАН за счет сокращения времени доставки корреспонденции (сообщений в электронном виде) и уменьшение затрат времени при подготовке и обработке информации.

2.2. Задачи, решаемые в процессе эксплуатации СЭПС ИИЕТ РАН:

- предоставление всем работникам ИИЕТ РАН возможности использования сервисов обмена сообщениями электронной почты посредством единой почтовой системы;
- предоставление бесперебойного доступа к почтовой системе без ограничений по месту и способу подключения;
- внедрение современных пользовательских сервисов почтовой системы;

2.3. Работа Пользователя со СЭПС ИИЕТ РАН должна соответствовать целям и задачам, определяемыми уставными и организационными документами ИИЕТ РАН.

3. Организационное обеспечение

3.1. СЭПС ИИЕТ РАН представляет собой комплекс организационных процедур, программных и технических средств, обеспечивающий передачу сообщений по стандартным протоколам передачи данных и позволяющий отправлять, получать, контролировать доставку и прочтение адресатом почтовых сообщений.

3.2. СЭПС ИИЕТ РАН используется для обмена почтовыми сообщениями как в пределах телекоммуникационной компьютерной сети ИИЕТ РАН, так и со сторонними почтовыми серверами, расположенными в сети Интернет.

3.3. СЭПС ИИЕТ РАН является основным средством рассылки административных документов ИИЕТ РАН в электронном виде и представляет собой юридически значимый документооборот между Пользователями.

3.4. Использование электронного почтового ящика СЭПС Пользователем означает, что он ознакомлен с нормативными документами, регламентирующими порядок работы с СЭПС ИИЕТ РАН (настоящее Положение, Регламент, Руководство пользователя) и обязуется исполнять изложенные в этих документах требования и указания.

3.5. Адреса электронной почты и Учетные записи, предоставляемые Пользователям, формируются Администратором почтовой системы.

3.6. В пределах функционирования почтовой системы обеспечивается конфиденциальность почтовых сообщений и отправителей, кроме информации из Перечня адресов СЭПС ИИЕТ РАН и за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передача содержимого почтовых ящиков третьей стороне осуществляется только по официальному запросу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Администратор почтовой системы осуществляет доступ к почтовому ящику Пользователя только с устного или письменного согласия Пользователя.

3.8. Администратор имеет право по устному или письменному указанию руководства ИИЕТ РАН блокировать Почтовый ящик пользователя, менять пароль доступа к нему.

4. Техническое обеспечение и обслуживание

4.1. Программно-аппаратной основой СЭПС ИИЕТ РАН являются:

- почтовые серверы и их компоненты;
- средства обеспечения безопасности почтовой системы (межсетевые экраны, электронные сертификаты, списки контроля доступа, электронные подписи и пр.);
- программное обеспечение, используемое для фильтрации сообщений электронной почты, соответствующих политикам и критериям нежелательной почты, или содержащих вредоносные вложения;
- программное обеспечение, используемое для осуществления доступа к почтовому ящику и обработке хранящихся в нем почтовых сообщений (с помощью веб-интерфейса или установленного специализированного программного обеспечения).

4.2. Эксплуатация СЭПС ИИЕТ РАН заключается в приеме и передаче сообщений электронной почты и использовании сервисных возможностей клиентского программного обеспечения на компьютерах и устройствах пользователя.

4.3. СЭПС ИИЕТ РАН построена на открытых и стандартных протоколах передачи, которые не являются средством гарантированной доставки информации. С целью проверки успешной доставки электронного сообщения необходимо использовать предусмотренную почтовым программным обеспечением систему уведомлений о принятии сообщений либо проверку по альтернативным каналам информации.

4.4. Обслуживание и администрирование СЭПС ИИЕТ РАН возлагается на Центр компьютерных телекоммуникаций ИИЕТ РАН.

4.5. В задачи администрирования почтовой системы входит:

- создание, подключение, отключение, удаление учетных записей пользователей и их регистрация в почтовой системе;
- консультации Пользователей по работе с СЭПС;
- поддержка в актуальном состоянии списка электронных адресов работников ИИЕТ РАН.

4.6. Обслуживание и администрирование СЭПС ИИЕТ РАН включает информирование руководителей о нарушениях требований нормативных документов и других ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информации или сбоям в работе почтовой системы.

4.7. Администратор имеет право запретить или ограничить доступ пользователя к почтовой системе при нарушении требований нормативных документов (настоящего Положения, Регламента, Руководства пользователя).

4.8. Структурные подразделения ИИЕТ РАН могут вносить предложения по повышению уровня обслуживания Корпоративной почтовой системы, состава предоставляемых услуг и сервисов.

5. Общий порядок использования СЭПС

5.1. Правила пользования Корпоративной почтовой системой определяются настоящим Положением, а также Регламентом и Руководством пользователя по работе с СЭПС.

5.2. Подключение пользователя к СЭПС ИИЕТ РАН осуществляется самостоятельно. Для авторизации работнику необходимо лично обратиться в ЦКТ ИИЕТ РАН.

5.3. Пользователю создается почтовый ящик, в состав которого входит логин (адрес электронной почты) и пароль (также возможно наличие дополнительной аутентификационной информации). Учетная запись передается Пользователю в печатном виде; Пользователь не должен сообщать или передавать пароль к своей учетной записи и дополнительную аутентификационную информацию другим лицам. С момента активации учетной записи в почтовой системе Пользователь может начать использование электронной почты, предварительно ознакомившись с требованиями нормативных документов, регламентирующих порядок работы с почтовой системой.

5.4. Подключение и настройка клиентского программного обеспечения для работы со СЭПС производится Пользователем самостоятельно, либо с помощью технического специалиста ЦКТ ИИЕТ РАН.

5.5. Персональная адресная книга (список контактов) ведется Пользователем самостоятельно.

5.6. При использовании СЭПС ИИЕТ РАН Пользователь должен:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- перед отправкой сообщения проверять правильность введенного электронного адреса получателя, тему и текст сообщения, а также приложенные файлы (в случае их наличия);
- ставить в известность Администратора о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

5.7. Работники ИИЕТ РАН, выполняющие свои трудовые обязанности с использованием АРМ с доступом в Интернет или дистанционно, обязаны регулярно (не реже одного раза в течение рабочего дня) проверять поступление почты на свой адрес.

5.8. Работники ИИЕТ РАН, выполняющие свои трудовые обязанности без использования АРМ или с использованием АРМ без доступа в Интернет, могут осуществлять доступ к своему почтовому адресу СЭПС через АРМ коллективного пользования. Обеспечение доступа к служебным почтовым адресам работников через АРМ коллективного пользования возложено на ЦКТ ИИЕТ РАН.

5.9. При использовании СЭПС ИИЕТ РАН пользователю запрещается:

- передавать электронные сообщения, содержащие: информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну; угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и пр.
- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей.
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку из сети Интернет рекламных материалов, не связанных с исполнением служебных обязанностей.