

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЕТ РАН


Д.Ю. Щербинин

Приказ № 85 «О» от 22 ноября 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРИ РАБОТЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОВОЙ СИСТЕМОЙ ИИЕТ РАН

Настоящий регламент определяет условия работы Служебной электронной почтовой системы (СЭПС) ИИЕТ РАН.

1. Техническое обеспечение

1.1. Программно-аппаратной основой СЭПС ИИЕТ РАН является служба «Яндекс-Почта для домена», которая включает:

- почтовые серверы и их компоненты;
- средства обеспечения безопасности почтовой системы (межсетевые экраны, электронные сертификаты, списки контроля доступа, электронные подписи и пр.);
- программное обеспечение, используемое для фильтрации сообщений электронной почты, соответствующих политикам и критериям нежелательной почты, или содержащих вредоносные вложения. Эксплуатация СЭПС заключается в приеме и передаче сообщений электронной почты и использовании сервисных возможностей клиентского программного обеспечения на компьютерах и устройствах пользователя.

1.2. СЭПС основана на открытых и стандартных протоколах передачи, которые не являются средством гарантированной доставки информации. С целью проверки успешной доставки электронного сообщения необходимо использовать предусмотренную почтовым программным обеспечением систему уведомлений о принятии сообщений либо проверку по альтернативным каналам информации.

1.3. Обслуживание и администрирование СЭПС ИИЕТ РАН возлагается на Центр компьютерных телекоммуникаций ИИЕТ РАН.

1.4. Дополнительную информацию можно получить по адресу <https://yandex.ru/support/pdd/>

2. Условия подключения

2.1 Для каждого работника ИИЕТ РАН предоставляется возможность подключения к СЭПС ИИЕТ РАН: работники, имеющие постоянный трудовой контракт подключаются в обязательном порядке для ознакомления с нормативными, административными и прочими документами из рассылок.

2.2 Каждому работнику предоставляется один персональный почтовый ящик. По индивидуальному запросу Пользователя и по согласованию с Администратором СЭПС к персональному почтовому ящику может быть подключено необходимое количество почтовых

псевдонимов (алиасов) в обслуживаемых СЭПС почтовых доменах и списков рассылки.

2.3 Реквизиты доступа к СЭПС работник получает самостоятельно. Для авторизации работникам необходимо лично обратиться в Центр компьютерных телекоммуникаций.

2.4 Пароль к учетной записи СЭПС устанавливается пользователем самостоятельно (за исключением сгенерированного временного пароля для первого входа). Устанавливаемый пользователем пароль пользователя должен удовлетворять критериям стойкости:

- пароль не должен содержать имени учетной записи и пользователя или частей полного имени пользователя длиной более двух рядом стоящих знаков;
- пароль должен иметь длину не менее 7 знаков;
- пароль должен содержать знаки минимум трех из четырех категорий:
 - заглавные буквы (от А до Z);
 - латинские строчные буквы (от а до z);
 - цифры (от 0 до 9);
 - отличающиеся от букв и цифр знаки (например, !, \$, #, %).

2.5 Информация о подключившемся сотруднике заносится в адресную книгу ИИЕТ РАН, доступную всем пользователям СЭПС.

3. Способы подключения

3.1. Доступ к СЭПС осуществляется с помощью Интернет-браузера или клиентского программного обеспечения, установленного на компьютере или устройстве Пользователя, имеющему доступ к сети Интернет.

3.2. Подключение к СЭПС ИИЕТ РАН с помощью веб-интерфейса доступно с любого поддерживаемого Интернет-браузера по адресу <https://mail.ihst.ru>.

3.3. Подключение к СЭПС ИИЕТ РАН с помощью клиентского программного обеспечения доступно по протоколам POP3, IMAP4, SMTP, MAPI.

4. Параметры почтовой системы

4.1. Количество одновременных адресатов в отправляемом сообщении (в поле «Кому») не должно превышать 50 адресов. По согласованию с Администратором это ограничение может быть изменено.

4.2. Размер личного почтового ящика пользователя условно неограничен.

4.3. Содержимое почтового ящика пользователя может храниться следующими способами:

- в почтовом ящике на сервере (кроме протокола доступа POP3);
- в личной папке локально на персональном компьютере пользователя.

4.4. Запрещены к приему и отправке за пределы СЭПС ИИЕТ РАН следующие типы файлов:

Файлы с расширениями:

.xnk, *.wsh, *.wsf, *.wsc, *.vbs, *.vbe, *.vb, *.url, *.shs, *.shb, *.sct, *.scr, *.scf, *.reg, *.prg, *.prf, *.pif, *.pcd, *.ops, *.mst, *.msp, *.msi, *.psc2, *.psc1, *.ps2x*.ps2, *.ps11, *.ps11, *.ps1x, *.ps1, *.msc, *.mdz, *.mdw, *.mdt, *.mde, *.mdb, *.mda, *.lnk, *.ksh, *.jse, *.js, *.isp, *.ins, *.inf, *.hta, *.hlp, *.fxp, *.exe, *.csh, *.crt, *.cpl, *.com, *.cmd, *.chm, *.bat, *.bas, *.asx, *.app, *.adp, *.ade.

Файлы с типом содержимого:

- message/partial;
- x-internet-signup;
- application/x-msdownload;
- text/scriptlet;
- text/javascript
- application/prg;
- application/msaccess;
- application/x-javascript;
- application/javascript;
- application/hta.

5. Система аудита и контроля

5.1. Блокировка и удаление почтовых ящиков уволенных работников производится по данным Отдела кадров ИИЕТ РАН. Личный почтовый ящик работника блокируется с момента обновления информации в Отделе кадров ИИЕТ РАН.

4.5. По истечению 1 месяца хранения личный почтовый ящик удаляется безвозвратно. Восстановление содержимого почтового ящика, удаленного по окончании срока хранения, невозможно.

6. Система обнаружения нежелательной почты

6.1. Система обнаружения нежелательной почты предотвращает доставку нежелательной корреспонденции пользователям СЭПС ИИЕТ РАН от третьих лиц.

6.2. Почтовые сообщения, отправленные с нарушением правил доставки через некорректно настроенные или «подставные» почтовые серверы, СЭПС ИИЕТ РАН не принимаются.

6.3. Почтовые сообщения, содержащие в теле сообщения и заголовках потенциально опасные или рекламные данные, автоматически идентифицируются как нежелательные и доставляются в почтовый ящик в соответствующую папку, как правило, «Спам».

6.4. При подозрении на ложное срабатывание системы обнаружения нежелательной почты необходимо сначала проверить содержимое папок «Входящие» и «Спам».

7. Система массовой рассылки сообщений

СЭПС ИИЕТ РАН поддерживает функции по организации массовых рассылок сообщений. Почтовые рассылки разделяются на централизованные рассылки, зарегистрированные в почтовой системе и имеющие выделенный электронный адрес, и листы рассылки, создаваемые на основе группы контактов.

7.1. Создание централизованных почтовых рассылок производится Администратором по запросу, параметры создаваемой почтовой рассылки (наименование, назначение, адресаты, разрешения для приема сообщений, владелец рассылки и прочие) согласуются на этапе создания.

7.2. Содержание и отправители почтовых сообщений, отправляемых через централизованные рассылки, должны соответствовать их прямому назначению:

- рассылки общего назначения;
- рассылки технические;
- рассылки профильные.

7.3. Структурные подразделения и Пользователи могут использовать самостоятельно созданные листы рассылки на основе группы контактов из Адресной книги, которые являются их целевой аудиторией. Количество адресатов в листе рассылки не должно превышать 50 штук, внесение адресатов в лист рассылки не должно происходить без их согласия.

7.4. Массовая рассылка почтовых сообщений без использования централизованных рассылок или персональных листов рассылки запрещается.

8. Пересылка почтовых сообщений, перенос почтовых ящиков

8.1. СЭПС ИИЕТ РАН поддерживает функции по пересылке почтовых сообщений: из почтовых ящиков на внешних почтовых серверах на почтовые адреса СЭПС ИИЕТ РАН и обратно, однако, рекомендуется разделять служебную и личную почту.

8.2. Пересылка сообщений от имени другого пользователя на любые внешние адреса через почтовые серверы СЭПС ИИЕТ РАН запрещена.

9. Техническая поддержка

Техническая поддержка СЭПС регламентируется Приложением №1 к настоящему Регламенту .

Инструкция по использованию Службной электронной почтовой системы ИИЕТ РАН

Настоящее Руководство является инструкцией по работе со Службной электронной почтовой системы ИИЕТ РАН (СЭПС ИИЕТ РАН).

1. Инструкции по работе со Службной электронной почтовой системой ИИЕТ РАН

- 1.1. Учитывая тот факт, что программно-аппаратной основой Службной электронной почтовой системы ИИЕТ РАН является служба «Яндекс.Почта для домена», все инструкции по работе с данной системой можно найти на странице <https://yandex.ru/support/mail-new/index.html>

2. Техническая поддержка

- 2.1. Взаимодействие со службой технической поддержки осуществляется путем отправки почтовых сообщений с описанием проблемы на адрес adms@ihstru, в случае недоступности почтовых служб - по телефону +7-495-9882280;
- 2.2. Техническая поддержка пользователей СЭПС ИИЕТ РАН осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 18.00.