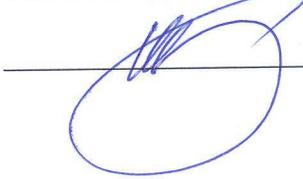


“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ФГБУН  
Института истории естествознания и  
техники им. С.И.Вавилова РАН, к.т.н.

  
Д.Ю. Щербинин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе (консультанте) аспирантуры (докторантуры)  
ИИЕТ РАН

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими  
законодательными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования»;
- «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», утвержденным приказом МО РФ № 814 от 27.03.1998 г.,
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.07.2014 N 904 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
- Лицензией от 27 марта 2017 г. № 2569, на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура) по направлению подготовки 46.06.01 – исторические науки и археология и специальности 07.00.10 – история науки и техники, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. “О Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре”;
- Уставом ИИЕТ РАН.

1. Научный руководитель аспиранта (соискателя) осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и защиты ее в срок.
2. Научные руководители и консультанты утверждаются приказом директора каждому аспиранту, докторанту и соискателю одновременно с его зачислением в аспирантуру/докторантуру.
3. Научными руководителями и консультантами для аспирантов (соискателей) назначаются лица, как правило, из числа докторов наук и профессоров по соответствующей специальности. Научными консультантами для докторантов назначаются лица из числа докторов наук.
4. К научному руководству аспирантами (соискателями) могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, занимающие должность не ниже старшего научного сотрудника и осуществляющие руководство дипломными работами студентов.
5. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором.
6. Для руководства аспирантом научный руководитель должен удовлетворять следующим критериям: наличие не менее 5-х публикаций в течение последних 5-ти лет в журналах, рекомендуемых ВАК Минобразования; ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет; наличие перспективных научных тем.
7. При сдаче аспирантом кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель подписывает реферат по истории и философии науки.
8. При сдаче аспирантом кандидатского экзамена по иностранному языку научный руководитель входит в состав экзаменационной комиссии по специальности 07.00.10 – история науки и техники.
9. Научный руководитель совместно с аспирантом/соискателем в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта представляет для утверждения тему диссертации и индивидуальный план аспиранта.
10. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы над диссертацией.
11. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно – методические консультации, находится в курсе его научных достижений,

учебной и педагогической деятельности, а также оказывает поддержку в представлении диссертации и организации ее защиты.

12. Научный руководитель ежегодно докладывает о выполнении индивидуального плана аспиранта аттестационной комиссии и участвует в аттестации аспиранта с правом решающего голоса.
13. Изменение аспирантом статуса на заочный и обратно, а также восстановление отчисленного аспиранта/докторанта, замена научного руководителя или специальности возможно по заявлению аспиранта на имя директора (зам. директора) с визой научного руководителя.
14. Отчисление аспиранта/докторанта производится по заявлению аспиранта с просьбой отчислить по собственному желанию с согласия научного руководителя, по служебной записке научного руководителя/консультанта или на основании заключения аттестационной комиссии, в случае невыполнения индивидуального плана.
15. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, допускается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.
16. Оплата труда научных руководителей (консультантов) аспирантов/докторантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).
17. Научные руководители по профилю специальности участвуют в обновлении программы по специальностям аспирантуры, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, готовят учебный план, вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов.