

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ ИМ. С.И. ВАВИЛОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИЕТ РАН)

ПРИКАЗ

29.05.2020 г.

№ 34 «О»

г. Москва

О мерах по реализации режима повышенной готовности
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в ИИЕТ РАН
с 1 по 14 июня 2020 г.

Во исполнение Указа Мэра Москвы от 27 мая 2020 года № 61-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ» в целях соблюдения режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в городе Москве», Приказа Минобрнауки России № 692 от 28 мая 2020 г. «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и в целях противодействия распространению COVID-19 в помещениях ИИЕТ РАН по адресу: г. Москва, ул. Балтийская, 14 п р и к а з ы в а ю :

1. Ограничить присутствие работников на рабочих местах с 1 по 14 июня 2020 г. включительно, за исключением лиц, выполняющих неотложные работы и обязанности в условиях режима повышенной готовности, обеспечивающих начисление и выплату заработной платы, а также безопасное и устойчивое функционирование объектов инфраструктуры ИИЕТ РАН.
2. Утвердить список работников выполняющих обязанности в условиях режима повышенной готовности по адресу: г. Москва, ул. Балтийская, 14 с соблюдением санитарного режима с 1 по 14 июня 2020 г. включительно с минимизацией очного присутствия в количестве 17 человек:

Щербинин Д.Ю. – директор;

Фандо Р.А. – заместитель директора по науке;

Трунева С.Ф. – заместитель директора по общим вопросам;

Козминская О.А. – главный бухгалтер;

Савина С.Б. – заместитель главного бухгалтера;

Рындин С.И. – руководитель ЦКТ;

Лазарь Л.К. – юрисконсульт;

Оленикова Е.Ю. – специалист по управлению персоналом;

Власова Е.К. – специалист по документообороту;

Герасимов С.Ю. – электрик;

Каримов Р. М. – электрик;
Волынова В.Д. – вахтер;
Нестеров И. Г. – вахтер;
Проценко Н.А. – вахтер;
Федоров Г. А. – вахтер;
Скворцова В.П. – уборщик служебных помещений;
Ананьева И.А. – уборщик служебных помещений.

Вышеуказанным работникам оформить электронные пропуска для перемещения по г. Москва на период 1–14 июня 2020 г. установленным порядком.

3. Назначить ответственных лиц:

- за обеспечение пропускного режима, безопасность помещений и реализацию комплекса противоэпидемиологических мероприятий – заместитель директора по общим вопросам Трунева С.Ф.;
- за информационно-техническое обеспечение режима дистанционной работы и электронный документооборот – руководитель ЦКТ Рындин С.И.;
- за финансовое обеспечение – главный бухгалтер Козминская О.А.;
- за организацию взаимодействия в рамках научно-организационной деятельности – заместитель директора по науке Фандо Р.А.

4. Перевести работников ИИЕТ РАН, за исключением перечисленных в п.2, на дистанционный режим работы с 1 по 14 июня 2020 г. (Отв. – специалист по управлению персоналом Оленикова Е.Ю.).

5. Представить в электронном виде сведения о количестве работников, указанных в п. 2 настоящего приказа (без персональных данных), в том числе о видах осуществляемой деятельности и месте ее осуществления на адрес электронной почты organization_size@mos.ru по форме приложения 4 к Указу Мэра Москвы от 27 мая 2020 года № 61-УМ (Отв. – специалист по управлению персоналом Оленикова Е.Ю.).

6. Представить сведения о работниках, указанных в п.2 настоящего приказа, для оформления пропусков на портале www.mos.ru для перемещения по г. Москва по установленной форме руководителю ЦКТ Рындину С.И. Срок исполнения: до 31 мая 2020 г. (Отв. – специалист по управлению персоналом Оленикова Е.Ю.).

7. Руководителю ЦКТ Рындину С.И. разместить запрос на предоставление пропусков для перемещения по г. Москва в период 1-14 июня 2020 г. работникам, указанным в п.2 настоящего приказа, на портале www.mos.ru. Срок исполнения: до 1 июня 2020 г.

8. Утвердить график дежурств ответственных лиц для оперативного реагирования и принятия мер при изменении обстановки на объектах ИИЕТ РАН с 1 по 14 июня 2020 г. (Приложение № 1).

9. Вахтерам при изменении обстановки в помещениях ИИЕТ РАН информировать ответственных лиц в соответствии с утвержденным графиком.
10. Ежедневно (по понедельникам) в соответствии с письмом Минобрнауки МН-9/473АМ от 30.03.2020 г. размещать данные по работникам в электронной информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России (www.иасмон.рф) (Отв. – специалист по управлению персоналом Оленикова Е.Ю.).
11. Обеспечить реализацию образовательной программы в аспирантуре ИИЕТ РАН с применением дистанционных образовательных технологий (Отв. – директор СПб Ф ИИЕТ РАН Ащеулова Н.А.).
12. Организовать управление научной деятельностью в дистанционном режиме (Отв. – заместитель директора по науке Фандо Р.А.).
13. При осуществлении работ, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, обеспечить соблюдение работниками мер по профилактике распространения инфекции, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 и Указе Мэра Москвы от 27 мая 2020 г. № 61-УМ, (Отв. – заместитель по общим вопросам Трунева С.Ф.) включая:
- при входе работников в помещения ИИЕТ РАН и в течение дня возможность обработки рук дезинфицирующими салфетками, контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (контроль за соблюдением процедуры возложить на вахтеров Волинову В.Д., Нестерова И.Г., Проценко Н.А., Федорова Г.А. в соответствии с графиком дежурств);
 - соблюдение масочного режима и социального дистанцирования;
 - качественную уборку используемых помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования - с кратностью обработки каждые 2 часа;
 - регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.
11. Ограничить межрегиональное перемещение работников (Отв. – директор СПб Ф ИИЕТ РАН Ащеулова Н.А., специалист по управлению персоналом Оленикова Е.Ю.).
12. Ежедневно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информацию об исполнении Приказа Минобрнауки № 692 от 28 мая 2020 г. по адресу электронной почты yamkovayauv@minobrnauki.gov.ru (Отв. – специалист по управлению персоналом Оленикова Е.Ю.).
13. Довести приказ до сведения работников ИИЕТ РАН:
- посредством служебной электронной почты ИИЕТ РАН (Отв. – специалист по управлению

персоналом Оленикова Е.Ю.);

- путем размещения на сайте ИИЕТ РАН (Отв. – руководитель ЦКТ Рындин С.И.).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИИЕТ РАН

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.Ю. Щербинин